

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(МОУ Детский сад № 1)

400026, г. Волгоград, пр-кт. им Героев Сталинграда.64, Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: doul@volgadmin.ru
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МОУ Детского сада № 1
протокол от 11.01.2021 № 1

О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 1
В.Ю. Дьяченко

11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

11.01.2021

№01-04-12

г. Волгоград

ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утверждённым решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Положением о порядке организации питания в МОУ Детском саду № 1.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее- МОУ Детский сад № 1).

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель административно- общественного контроля: оптимизация и координация деятельности организации общественного питания (исполнителя Контракта) и МОУ Детский сад № 1 по обеспечению воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

2.2. Задачи административно-общественного контроля за организацией и качеством питания:

- контроль за исполнением нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ организацией общественного питания;
- контроль за соблюдением 20-ти дневного меню и рационов питания воспитанников;
- контроль за условиями хранения поступающих продуктов питания, сроков их реализации, наличием сопроводительной документации, соответствующей требованиям

действующего законодательства реализации продуктов, развитием у воспитанников культура еды;

- контроль за выполнением норм выхода и качеством готовых блюд;
- контроль за соблюдением технологии приготовления блюд;
- контроль за качеством организации питания в группах.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом на календарный год, но не реже 1 раза в месяц. План утверждается заведующим МОУ Детским садом № 1, доводится до сведения всех членов коллектива МОУ Детский сад № 1 и родительской общественности.

3.4. Внеплановые проверки проводятся:

- при поступлении жалоб на качество и организацию питания от родителей (законных представителей) воспитанников.
- при возникновении нарушений в организации питания и (или) ухудшение качества питания.

4. Деятельность комиссии по контролю.

4.1. Для проведения административно-общественного контроля в МОУ Детском саду № 1 создается комиссия по контролю. В состав комиссии по контролю входят представители от МОУ Детский сад № 1 и родительской общественности. Общее количество членов комиссии должно быть нечётным.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МОУ Детского сада № 1 на календарный год. Представители от коллектива избираются на заседании общего трудового коллектива, представители от родительской общественности на заседании родительского комитета МОУ Детский сад № 1.

4.3. Результаты контроля комиссии оформляются актом. На заседании комиссии проводится анализ результатов контроля, заседание протоколируется. Акт и протокол заседания комиссии доводятся до сведения работников МОУ Детского сада № 1 и родительской общественности, (на родительских собраниях, на общих собраниях трудового коллективе или на информационных стендах и сайте МОУ Детского сада № 1)

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с 11.01.2021 и действует до отмены или замены его новым.